

دليل التسجيل كمورد في منصة شركة زين السعودية

شركة الاتصالات المتنقلة السعودية

زين

الخطوة الأولى: الدخول إلى الرابط الإلكتروني وتسجيل المورد ذاتيا

- الرابط الإلكتروني لصفحة موردي شركة زين السعودية:
- <https://sa.zain.com/en/vendors-management>
- قراءة ومراجعة كافة المعلومات في الصفحة.
- انقر على "دخول إلى النظام."
- انقر على "التسجيل."

Prospective Supplier Registration

* Indicates required field

Company Details

Personalize "Company Details"
At least one CR Number is required to be able to complete the registration request.

* Company Name

VAT Registration #

* CR Number

COC Number

Contact Information

Personalize "Contact Information"

* Email

* First Name

* Last Name

* Phone Area Code

* Mobile Number

Phone Extension

إضافة المعلومات الأساسية للشركة أو المؤسسة

معلومات الشركة أو المؤسسة:

- الاسم الرسمي للشركة أو المؤسسة: يُضاف الاسم باللغة الإنجليزية كما هو موضح في السجل التجاري المسجل في وزارة التجارة.
- رقم الشهادة الضريبية المعتمد: يُضاف رقم الشهادة الضريبية (الإلزامي للموردين المحليين).
- السجل التجاري: يُضاف رقم السجل التجاري المحدث (للموردين المحليين) أو يُضاف رقم الرخصة التجارية (للموردين الدوليين).
- شهادة الغرفة التجارية: يُضاف رقم الغرفة التجارية المخصصة للشركة أو المؤسسة.

معلومات جهات الاتصال:

- البريد الإلكتروني: يُضاف البريد الإلكتروني المعتمد لجهة الاتصال.
- الاسم الأول والأخير: يُضاف اسم جهة الاتصال كاملاً.
- أرقام التواصل: يُضاف مفتاح الدولة للرقم ويُضاف الرقم كاملاً في الخانة المطلوبة.
- أرقام التواصل: يُضاف مفتاح الدولة لرقم الهاتف الخليوي في الخانة المطلوبة.

التسجيل كمورد جديد (معلومات الشركة)

☰ ZAIN iSupplier Portal
Close | ★ | ⚙️ | 🔔 14 | Logged In As JANA.ALZAWAD

Basic Information
Company Details
Attachments

Prospective Supplier Registration: Additional Details

Save For Later Back Step 2 of 3 Next

Instruction text

Company Name Test 123113

Tax Registration Number

COC Number

Alternate Supplier Name

Note to Buyer

Note to Supplier

Address Book

At least one entry is required.

Create | ...

Address Name	Address Details	Purpose	Update	Delete
No results found.				

Contact Directory

At least one entry is required.

Create | ...

First Name	Last Name △	Phone	Email	Requires User Account	Update	Delete
Jana	Alzawad	████████	████████	✓		

Business Classifications

...

Classification	Type	Certificate Number	Certifying Agency	Expiration Date	Attachments
Commercial Registration Certificate	Certification	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
Chamber of Commerce Certificate	Certification	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
Last Two Years Financial Statements	Certification	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
CITC certificate	Certification	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
Zakat Certificate	Certification	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+

Value Added Tax Certificate	Certification	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		+
National Address	Certification	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		+
Labor Certificate	Certification	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		+
General Organization for Social Insurance Certificate (GOSI)	Certification	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		+
* Human Rights Policy	Classification	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		+
* Non-Disclosure Undertaking (NDU)	Classification	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		+
* Code of Conduct Form	Classification	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		+

TIP Kindly Note in Previous Table that 1-(*) Identify the mandatory fields And 2-Date format example: 18-Nov-2023

Products and Services

At least one entry is required.

[Create](#) | [...](#)

Code	Products and Services	Delete
No results found.		

Surveys

[...](#)

Subject	Last Updated By	Last Updated	Update
Vendors Survey			

More Information

[Save For Later](#) [Back](#) Step 2 of 3 [Next](#)

الخطوة الثالثة: إضافة عناوين الشركة أو المؤسسة

كاتب العناوين

☰ ZAIN iSupplier Portal
Close | ★ | ⚙️ | 🔔¹⁴ | Logged In As JANA.ALZAWAD

Create Address Cancel Apply

* Indicates required field

* Address Name

Country Saudi Arabia

* Address Line 1

Address Line 2

Address Line 3

* City/Town/Locality

State/Region

* Postal Code

* P.O. Box

* Phone Area Code

* Phone Number

Address Purpose

+ ...	Remove
Purpose	
No results found.	

- اسم العنوان: يُضاف الاسم الرسمي كما هو مسجل للعنوان الرسمي للشركة أو المؤسسة.
- البلد: يُضاف البلد أو المنطقة كما هو مسجل للعنوان الرسمي للشركة أو المؤسسة.
- معلومات العنوان: يُضاف أرقام العناوين والمباني كما هو مسجل للعنوان الرسمي للشركة أو المؤسسة.

- المدينة: يُضاف المدينة المرتبطة بالعنوان كما هو مسجل للعنوان الرسمي للشركة أو المؤسسة.
- صندوق البريد: يُضاف رقم صندوق البريد كما هو مسجل للعنوان الرسمي للشركة أو المؤسسة.
- الرمز البريدي: يُضاف الرمز البريدي كما هو مسجل للعنوان الرسمي للشركة أو المؤسسة.
- أرقام التواصل الرسمية: يُضاف رقم مفتاح الدولة الرسمي.
- أرقام التواصل الرسمية: يُضاف رقم رسمي للشركة أو المؤسسة كما هو مسجل للعنوان الرسمي.
- البريد الإلكتروني: يُضاف البريد الإلكتروني الرسمي للشركة أو المؤسسة كما هو مسجل للعنوان الرسمي.

الخطوة الرابعة: إضافة معلومات جهات التواصل

الرجاء النقر على أيقونة التحديث بجانب معلومات الاتصال المُدخلة مسبقًا لإضافة باقي المعلومات ووضع علامة (V) بجانب الاسم الأول للتأكيد بأنها جهة اتصال رئيسية.

 iSupplier Portal
Close | Star | Settings | 14 | Logged In As JANA.ALZAWAD

Update Contact Cancel Apply

* Indicates required field

Contact Title

* First Name

Middle Name

* Last Name

Alternate Name

* Job Title

Department

* Contact Email

URL

Phone Area Code

* Mobile Number

Phone Extension

Alternate Phone Area Code

Alternate Phone Number

Contact Purpose

Purpose	Remove
No results found.	

TIP "Please choose one purpose for this contact"

Supplier User Account

Create User Account For The Contact

Addresses For the Contact

Address Name	Address Details	Remove
No results found.		

TIP "Please choose one address name for this contact"

تعديل الاسم المضاف في المسودة

- **المسمى الوظيفي:** يُضاف المسمى الوظيفي لجهة الاتصال.
- **مسمى الإدارة:** يُضاف المسمى المعتمد لإدارة جهة الاتصال.
- **نوع المستخدم:** يُحدد الهدف من إضافة المستخدم، سواء كان ذلك كجهة اتصال قانونية أو تقنية أو اختيار من القائمة.
- **عنوان المستخدم المسجل بالشركة أو المؤسسة:** يُضاف عنوان المستخدم كما هو مرتبط بالشركة أو المؤسسة.

إضافة اسم جديد

- **معلومات إلزامية:** يجب توفير الاسم كاملاً والمسمى الوظيفي والإدارة المخصصة لجهة الاتصال والبريد الإلكتروني الرسمي لجهة الاتصال وأرقام التواصل.
- **حساب مستخدم المورد:** يُرجى تحديد ما إذا كانت هناك صلاحية دخول لحساب المستخدم. في حالة إضافة صلاحية الدخول واستخدام البوابة الإلكترونية، يرجى وضع علامة في المربع المخصص. في حال عدم اختيار الخانة، سيتم إضافة المستخدم لسجل معلومات الاتصال دون صلاحية للدخول واستخدام البوابة الإلكترونية.

الخطوة الخامسة: المعلومات والمستندات القانونية والرسمية للشركة أو المؤسسة

Business Classifications

Classification	Type	Certificate Number	Certifying Agency	Expiration Date	Attachments
Commercial Registration Certificate	Certification	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
Chamber of Commerce Certificate	Certification	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
Last Two Years Financial Statements	Certification	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
CITC certificate	Certification	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
Zakat Certificate	Certification	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
Value Added Tax Certificate	Certification	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
National Address	Certification	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
Labor Certificate	Certification	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
General Organization for Social Insurance Certificate (GOSI)	Certification	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
* Human Rights Policy	Classification	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
* Non-Disclosure Undertaking (NDU)	Classification	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
* Code of Conduct Form	Classification	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+

Add Attachment ✕

Attachment Type: File

Title:

Description:

Category: Miscellaneous

*File: Choose File No file chosen

Cancel
Add Another
Apply

المستندات الرسمية والقانونية للشركة أو المؤسسة

يُعتبر المورد مسؤولاً عن المعلومات أو المستندات التي يُقدمها تجاه الشركة، ويتعهد المورد بصحة وسلامة ودقة المعلومات المرفقة.

للموافقة على الطلب، يُرجى التأكد من رفع المستندات التالية وإضافة الرقم لكل مستند وشهادة في الخانة المطلوبة، بالإضافة إلى تاريخ انتهاء كل مستند وشهادة تم رفعها:

المستندات الرسمية والقانونية الإلزامية لمورد محلي

- شهادة السجل التجاري.
- شهادة الغرفة التجارية.
- شهادة الزكاة.
- شهادة هيئة الاتصالات والتنقية والفضاء، في حال كان نشاط الشركة في الاتصالات والتقنية.
- شهادة الضريبة والقيمة المضافة.
- شهادة المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.
- شهادة المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية (السعودية).
- شهادة تسجيل العنوان الوطني.
- رقم الأيبان البنكي الرسمي للشركة أو المؤسسة.
- وثيقة تعهد بعدم الإفصاح. (رقم الشهادة: NDU، تاريخ الانتهاء: 9999)
- وثيقة قواعد سلوك الموردين. (رقم الشهادة: HRP، تاريخ الانتهاء: 3 سنوات من تاريخ التوقيع)

- وثيقة سياسة حقوق الإنسان. (رقم الشهادة: SCC، تاريخ الانتهاء: 3 سنوات من تاريخ التوقيع)
- ملف الشركة التعريفي.

يرجى التأكد من رفع هذه المستندات بشكل صحيح وفقاً للمتطلبات والتواريخ المحددة.

المستندات الرسمية والقانونية الاختيارية لمورد محلي

متطلبات إضافية:

- القوائم المالية لآخر سنتين.

يرجى رفع القوائم المالية للسنتين الأخيرتين، بالإضافة إلى تقديم ملف الشركة التعريفي. تلك المستندات تساعد في تقييم الوضع المالي والتعرف على ملامح الشركة ونشاطها. يرجى التأكد من أن المعلومات والتواريخ محددة بشكل صحيح ومحدثة.

المستندات الرسمية والقانونية الإلزامية لمورد دولي

لإكمال عملية التسجيل، يرجى تقديم المستندات التالية:

- شهادة السجل التجاري أو رقم الرخصة التجارية.
- شهادة الغرفة التجارية
- شهادة الضريبة والقيمة المضافة.
- رقم الأيبان البنكي الرسمي للشركة أو المؤسسة.

- وثيقة تعهد بعدم الإفصاح. (رقم الشهادة: NDU، تاريخ الانتهاء: 9999)
- وثيقة قواعد سلوك الموردين. (رقم الشهادة: HRP، تاريخ الانتهاء: 3 سنوات من تاريخ التوقيع)
- وثيقة سياسة حقوق الإنسان. (رقم الشهادة: SCC، تاريخ الانتهاء: 3 سنوات من تاريخ التوقيع)
- ملف الشركة التعريفي.

يرجى التأكد من صحة المعلومات وتحديثها وفقاً للمتطلبات.

المستندات الرسمية والقانونية الاختيارية لمورد دولي

- القوائم المالية لآخر سنتين.

مراجعة تسجيل الموردين والموافقة عليه

يتم رفع الطلبات إلكترونياً عبر البوابة الخاصة للموردين في شركة زين السعودية، ويتم مراجعة جميع وثائق الشركات والمؤسسات بعناية من قبل فريق إدارة الموردين. يُرسل التسجيل إلى المورد عبر البوابة الإلكترونية في حالة وجود ملاحظات أو نواقص. في حال كانت جميع المستندات كاملة وصحيحة، سيتم إرسال استبيان التأهيل لإكماله في غضون مدة زمنية.

عند إتمام جميع متطلبات التسجيل وتعبئة الاستبيان، سيتم الموافقة على تسجيل المورد، وبالتالي سيتم إنشاء حساب للمورد إلكترونياً. قد يحتاج النظام إلى مدة تصل إلى 24 ساعة لتفعيل المستخدم الجديد للدخول إلى البوابة الإلكترونية، وسيتمكن المستخدم من الدخول في غضون عدة ساعات.

التواصل مع إدارة الموردين

لأي معلومات إضافية أو استفسارات يرجى التواصل مع فريق إدارة الموردين على البريد الإلكتروني vm@sa.zain.com